



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI GENEL POLİTİKASI

1. POLİTİKA'NIN AMACI VE KAPSAMI

Bu Kişisel Verilerin Korunması Genel Politikası ("Politika"), TRUELAB TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ ("Şirket") tarafından işlenen kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca işlenmesi ve korunmasına yönelik genel ilke ve esasları belirlemektedir.

Bu politika, Şirketimiz tarafından kişisel verilerin toplanması, saklanması ve aktarılması süreçlerini ve benimsediğimiz temel ilkeleri açıklamayı amaçlamaktadır.

2. TANIMLAR

- **Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle verilen onaydır.
- **İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.
- **İmha:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi işlemlerinin genel adıdır.
- **Kanun:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'dur.
- **Kayıt Ortamı:** Kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamdır.
- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin bilgilerdir.
- **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin toplanması, kaydedilmesi, saklanması, değiştirilmesi, açıklanması, aktarılması, sınıflandırılması veya kullanılmasının engellenmesi gibi işlemler.
- **Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, kimliği belirli veya belirlenebilir bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
- **Silme:** Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesidir.
- **Yok Etme:** Kişisel verilerin hiçbir şekilde erişilemez ve geri getirilemez hale getirilmesidir.
- **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur.
- **Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu'dur.
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri ile biyometrik ve genetik verilerdir.



- **Veri Envanteri:** Kişisel verilerin işlendiği faaliyetler, işleme amaçları, veri konusu kişi grupları, işlenen veri türleri, saklama süreleri, veri aktarım alıcı grupları ve veri güvenliği için alınan tedbirlerin belirtildiği envanterdir.
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin tutulduğu sistemi yöneten kişidir.
- **Yönetmelik:** Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'tir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN KANUN'UN GENEL İLKELERİNE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

Şirketimiz, kişisel verileri işlerken Kanun'un 4. Maddesinde belirtilen genel ilkelere uygun hareket eder. Bu doğrultuda, kişisel veriler:

1. Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak,
2. Doğru ve gerektiğinde güncel olarak,
3. Belirli, açık ve meşru amaçlar için,
4. Amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlenir.

Kişisel veriler, mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir. Saklama süreleri ve imha yöntemlerimiz Saklama ve İmha Politikamızda düzenlenmiştir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN KANUN'DA BELİRLENEN VERİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI OLARAK İŞLENMESİ

Şirketimiz, kişisel verileri yukarıda belirtilen temel ilkelere ve Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen hukuka uygunluk sebeplerine dayanarak işler. Kişisel veriler:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiihi imkânsızlık nedeniyle ilgili kişinin açık rızasının alınamaması,
- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgi olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaati için veri işlemenin zorunlu olması,



- Gereken hallerde ilgili kişinin açık rızasının temin edilmesi suretiyle toplanır ve işlenir.

5. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN VERİSİ İŞLENEN KİŞİ GRUPLARI, KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Kişisel verilerini sıklıkla işlemekte olduğumuz kişi grupları ve kişisel verilerin toplanma yöntemleri aşağıdaki gibidir:

- **Bayiler/Organize Kanal Müşterileri/Bayi ve Organize Kanal Müşterisi Adayları/Bayi ve Organize Kanal Müşterilerinin Ortak, Yönetici ve İlgili Çalışanları/Satış Noktaları:** Kişisel veriler genellikle yüz yüze görüşmeler, kartvizitler, elektronik posta yazışmaları, çevrimiçi formlar, telefon görüşmeleri ve mobil uygulamalar aracılığıyla toplanır.
- **Çalışanlar/Çalışan Adayları/Alt İşveren Çalışanları/Tedarikçi Çalışanları:** Kişisel veriler işe girişte talep edilen belgeler, özgeçmişler, eğitim ve beceri belgeleri, yüz yüze veya telefon görüşmeleri ile toplanır. Ayrıca, iş portalları, özel istihdam büroları ve sosyal medya platformlarından da veri toplanabilir.
- **Hammadde, Mal ve Hizmet Tedarikçileri/Tedarikçi Adayları/Tedarikçilerin Ortak, Yönetici ve İlgili Çalışanları:** Veriler genellikle yüz yüze görüşmeler, kartvizitler, elektronik posta yazışmaları ve telefon görüşmeleri aracılığıyla toplanır. Şahıs firması tedarikçiler ve tüzel kişi tedarikçilerin ortak, yönetici ve ilgili çalışanlarına ait veriler, sözleşmeler ve ek belgelerle de toplanır.
- **Tüketiciler:** Tüketicilerin kimlik, iletişim ve talep-şikâyet türündeki verileri, bayilere yapılan başvurular, çağrı hatları, web sitesi iletişim formları ve e-posta aracılığıyla toplanır.

6. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

- Kimlik verileri
- İletişim verileri
- Özlük verileri
- Mesleki deneyim ve eğitim verileri
- Finans ve işlem verileri
- Hukuki işlem verileri
- Risk yönetimi verileri



- Görsel ve işitsel veriler
- Fiziksel mekân güvenliği verileri
- İşlem güvenliği verileri
- Müşteri işlem verileri
- Pazarlama verileri
- Tüketici talep ve şikâyet verileri

Bu politika, TRUELAB TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ'nin kişisel veri işleme ve koruma konusundaki taahhüdünü ortaya koymaktadır. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi süreçlerinde en yüksek özeni göstermekteyiz.

7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz, kişisel verileri Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen düzenlemelere uygun olarak, kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin genel ilkelere riayet ederek üçüncü kişilere aktarır. Kişisel veriler aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda ve belirtilen kişilere aktarılabilir:

- **İş ortaklarımıza:** Sözleşmesel yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve müşterilere daha iyi hizmet sunulabilmesi amacıyla,
- **Hissedarlarımıza:** Kurumsal faaliyetlerimizi yürütebilmek amacıyla,
- **Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına:** Yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla,
- **Tedarikçilerimize:** Sözleşmesel yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla.

Kişisel veriler, yukarıda belirtilen amaçlar dışında, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın üçüncü kişilere aktarılmamaktadır.

8. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda, veri güvenliğini sağlamak amacıyla uygulanan başlıca tedbirler aşağıda sıralanmıştır:

- **Veri işleme süreçlerinin gözden geçirilmesi ve denetlenmesi:** Veri işleme faaliyetlerimiz periyodik olarak gözden geçirilmekte ve denetlenmektedir.
- **Erişim kontrolleri:** Kişisel verilere erişim yetkileri sınırlandırılmıştır ve yalnızca yetkili kişilerce erişilebilmektedir.
- **Şifreleme ve anonim hale getirme:** Kişisel veriler, uygun şifreleme yöntemleri ve anonim hale getirme teknikleri kullanılarak korunmaktadır.



- **Veri sızıntılarına karşı tedbirler:** Olası veri sızıntılarına karşı gerekli önlemler alınmış ve sızıntı durumunda uygulanacak acil durum planları hazırlanmıştır.
- **Personel eğitimi:** Kişisel veri güvenliği konusunda personelimiz düzenli olarak eğitilmekte ve bilinçlendirilmektedir.

9. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

Kanun'un 11. maddesi uyarınca ilgili kişiler, Şirketimize başvurarak aşağıdaki haklarını kullanabilirler:

- **Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,**
- **İşlenen kişisel veriler hakkında bilgi talep etme,**
- **Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,**
- **Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,**
- **Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,**
- **Kanun'un 7. maddesi çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,**
- **Düzeltilme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,**
- **İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle ilgili kişi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,**
- **Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.**

Bu haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici bilgiler ile birlikte talebinizi yazılı olarak veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Şirketimize iletebilirsiniz. Başvurularınız, Kanun'da öngörülen süreler içerisinde ve ücretsiz olarak değerlendirilecektir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücretler tarafınızdan talep edilebilir.

10. VERİ SAHİBİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Veri sahibi olarak sizlerin, kişisel verilerinizin doğru ve güncel olması konusunda yükümlülüğünüz bulunmaktadır. Kişisel verilerinizde herhangi bir değişiklik olması durumunda, bu değişiklikleri derhal Şirketimize bildirmeniz gerekmektedir. Kişisel



verilerinizin güncel tutulmaması durumunda, doğabilecek zararlardan Şirketimiz sorumlu tutulamaz.

11. POLİTİKA’NIN YÜRÜRLÜĞÜ

Bu Politika, Şirketimizin internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiştir. Politika’da yapılacak olan değişiklikler, yine internet sitemiz aracılığıyla duyurulacak ve yayımlandığı tarihte geçerlilik kazanacaktır.

12. VERİ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ

Şirketimiz, kişisel verilerin korunması için teknik ve idari tedbirler almaktadır. Bu tedbirler aşağıdaki başlıklar altında sıralanabilir:

• Teknik Tedbirler:

- **Ağ Güvenliği:** Güvenlik duvarları, antivirüs yazılımları ve saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılarak ağ güvenliği sağlanmaktadır.
- **Şifreleme:** Kişisel veriler, aktarım ve depolama süreçlerinde uygun şifreleme yöntemleri kullanılarak korunmaktadır.
- **Erişim Kontrolleri:** Kişisel verilere erişim yetkileri sınırlandırılmış olup, yalnızca yetkili personel tarafından erişilebilmektedir.
- **Log Kayıtları:** Kişisel verilerin işlendiği tüm sistemlerde log kayıtları tutulmakta ve düzenli olarak incelenmektedir.
- **Sızma Testleri:** Düzenli olarak sızma testleri yapılarak bilgi güvenliği zafiyetleri tespit edilmekte ve giderilmektedir.

• İdari Tedbirler:

- **Veri Koruma Politikaları:** Şirketimizde kişisel verilerin korunmasına yönelik yazılı politikalar oluşturulmuş ve uygulanmaktadır.
- **Çalışan Eğitimi:** Çalışanlarımız, kişisel verilerin korunması konusunda düzenli olarak eğitilmekte ve bilinçlendirilmektedir.
- **Veri İşleme Sözleşmeleri:** Tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızla yapılan sözleşmelere veri koruma hükümleri eklenmekte ve bu hükümlerin uygulanması denetlenmektedir.
- **Gizlilik Taahhütnameleri:** Çalışanlarımızdan, kişisel verilerin korunmasına yönelik gizlilik taahhütnameleri alınmaktadır.

13. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA YÖNTEMLERİ



Kişisel veriler, mevzuatta öngörülen saklama sürelerinin sona ermesi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, Şirketimiz tarafından re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Kişisel verilerin imha yöntemleri aşağıda sıralanmıştır:

- **Silme:** Elektronik ortamdaki kişisel veriler, geri döndürülemez şekilde silinmekte; fiziksel ortamdaki kişisel veriler ise yok edilmektedir.
- **Yok Etme:** Kişisel veriler, hiçbir şekilde erişilemez ve geri getirilemez hale getirilir.
- **Anonim Hale Getirme:** Kişisel veriler, kimliği belirli veya belirlenebilir bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilir.

14. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA YÖNELİK BİLİNÇLENDİRME VE DENETİM FAALİYETLERİ

Şirketimiz, kişisel verilerin korunmasına yönelik olarak çalışanlarımızı düzenli olarak bilgilendirmekte ve bilinçlendirmektedir. Bu kapsamda, aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir:

- **Eğitim Programları:** Çalışanlarımız için düzenli olarak veri koruma eğitimleri düzenlenmekte ve bu eğitimlerin etkinliği ölçülmektedir.
- **Farkındalık Çalışmaları:** Çalışanlarımızın veri koruma konusundaki farkındalıklarını artırmak amacıyla düzenli olarak bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlenmektedir.
- **İç Denetimler:** Kişisel verilerin korunmasına yönelik olarak iç denetimler yapılmakta ve bu denetimlerin sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- **Dış Denetimler:** Kişisel verilerin korunmasına yönelik uygulamalarımız, bağımsız denetim firmaları tarafından düzenli olarak denetlenmektedir.

15. POLİTİKA'NIN GÜNCELLENMESİ

Bu Politika, yasal düzenlemeler ve kişisel veri işleme süreçlerimizdeki değişikliklere paralel olarak güncellenebilir. Politika'nın güncel hali, Şirketimizin internet sitesinde yayımlanmakta ve ilgili kişilerin erişimine sunulmaktadır. Güncellemeler, yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

16. SORUMLULUKLAR VE İLETİŞİM

Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi süreçlerinden sorumlu olan kişiler ve iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir:



- **Veri Sorumlusu:** TRUELAB TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ
- **Adres:** 19 MAYIS MAHALLESİ HALASKARGAZİ CADDESİ NO 226/24 ŞİŞLİ İSTANBUL
- **Telefon:** 0212 467 30 80
- **E-posta:** info@truelab.io

Kişisel verilerinizle ilgili her türlü soru, talep veya şikâyetinizi yukarıdaki iletişim bilgileri aracılığıyla Şirketimize ilettebilirsiniz.

TRUELAB TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ olarak, kişisel verilerinizin korunmasına büyük önem vermekteyiz. Politika'mızın güncellenmesi durumunda, bu sayfa üzerinden duyurulacak ve en güncel haliyle sizlere sunulacaktır.

17. ÇEREZ POLİTİKASI

Şirketimiz, internet sitemizde kullanıcı deneyimini artırmak amacıyla çerezler kullanmaktadır. Çerezler, internet sitelerimizi ziyaret ettiğinizde tarayıcınıza gönderilen ve cihazınızda saklanan küçük metin dosyalarıdır. Çerezler aracılığıyla toplanan veriler, aşağıdaki amaçlar doğrultusunda kullanılmaktadır:

- **Site İşlevselliğini Sağlamak:** Çerezler, internet sitemizin düzgün çalışmasını sağlamakta ve kullanıcıların site içerisindeki hareketlerini takip etmektedir.
- **Kullanıcı Tercihlerinin Hatırlanması:** Çerezler, kullanıcıların site içerisindeki tercihlerini (örneğin dil seçimi) hatırlayarak daha kişiselleştirilmiş bir deneyim sunmaktadır.
- **Analiz ve Performans:** Çerezler, internet sitemizin kullanımını analiz ederek performansını artırmamıza yardımcı olmaktadır.
- **Reklam ve Pazarlama:** Çerezler, kullanıcıların ilgi alanlarına yönelik reklam ve pazarlama faaliyetlerini yürütmemize olanak tanımaktadır.

Çerezlerin kullanılmasını istemiyorsanız, tarayıcınızın ayarlarından çerezleri reddedebilir veya silebilirsiniz. Ancak, çerezlerin devre dışı bırakılması durumunda internet sitemizin bazı işlevlerinin çalışmayabileceğini unutmamalısınız.

18. VERİ İHLALLERİNİN BİLDİRİLMESİ

Şirketimiz, kişisel verilerin korunmasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirirken meydana gelebilecek veri ihlallerine karşı hazırlıklıdır. Veri ihlali durumunda uygulanacak prosedürler aşağıda belirtilmiştir:



- **İhlalin Tespiti:** Veri ihlali tespit edildiğinde, ihlal derhal Veri Koruma Görevlisi'ne bildirilir.
- **İhlalin Değerlendirilmesi:** Veri Koruma Görevlisi, ihlalin niteliğini, kapsamını ve etkilerini değerlendirir.
- **İlgili Kişilere Bildirim:** İhlal, ilgili kişilere ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na en kısa sürede bildirilir.
- **Gerekli Tedbirlerin Alınması:** İhlalin etkilerini azaltmak ve tekrarını önlemek amacıyla gerekli tedbirler alınır.

19. ULUSLARARASI VERİ AKTARIMLARI

Şirketimiz, kişisel verilerin uluslararası aktarımını yalnızca Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirir. Kişisel veriler, ancak aşağıdaki koşullar sağlandığında yurt dışına aktarılabilir:

- **Açık Rıza:** İlgili kişinin açık rızasının alınması,
- **Güvenli Ülkeler:** Kişisel verilerin aktarıldığı ülkenin, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğunun tespit edilmesi,
- **Kurul İzni:** Yeterli korumanın bulunmadığı ülkelere veri aktarımı için Kurul'un izninin alınması.

Yurt dışına veri aktarımı yapılırken, ilgili kişilerin hak ve özgürlüklerini koruma altına almak için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirler alınır.

20. VERİ KORUMA GÖREVLİSİ (DPO)

Şirketimiz, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi süreçlerinden sorumlu olarak bir Veri Koruma Görevlisi (Data Protection Officer - DPO) atamıştır. Veri Koruma Görevlisi, kişisel veri güvenliği politikalarının uygulanmasını ve denetimini sağlar. Veri Koruma Görevlisi'nin sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- **Politikaların Uygulanması:** Kişisel veri koruma politikalarının uygulanmasını ve bu politikalara uyulmasını sağlamak,
- **Eğitim ve Farkındalık:** Çalışanların kişisel veri koruma konusunda eğitim almalarını ve farkındalık kazanmalarını sağlamak,
- **Denetim ve Raporlama:** Kişisel veri koruma süreçlerini denetlemek ve üst yönetime rapor sunmak,
- **Veri İhlalleri:** Veri ihlallerini tespit etmek, değerlendirmek ve ilgili kişilere ve Kuruma bildirimde bulunmak.



21. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kişisel verilerinizle ilgili her türlü soru, talep veya şikâyetleriniz için bizimle aşağıdaki iletişim bilgileri aracılığıyla irtibata geçebilirsiniz:

- **Adres:** TRUELAB TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ, 19 MAYIS MAHALLESİ HALASKARGAZİ CADDESİ NO 226/24 ŞİŞLİ İSTANBUL
- **Telefon:** 0212 467 30 80
- **E-posta:** info@truelab.io